

## Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Moderná samospráva zohľadňujúca potreby a záujmy mesta**

Zodpovedný: **Primátor mesta**

### Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: **Náklad na mzdu primátora, reprezentačné náklady a výdavky na cenu primátora**

Zodpovedný: **Primátor mesta**

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Z zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta	Počet stretnutí s občanmi za rok	4	2

### Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: **Náklad na mzdu prednostu, reprezentačné náklady**

Zodpovedný: **Primátor**

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zjednodušiť komunikáciu medzi mestom a občanmi	Množstvo elektronických formulárov na portáli mesta pre elektronické podania	10	10

### Podprogram 1.3: Strategické plánovanie a projekty

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: **Výdavky na investičnú výstavbu, príprava projektov, projektová dokumentácia, splátka úveru**

Zodpovedný: **Primátor mesta**

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť architektonický a územný rozvoj mesta			

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
	Počet podaných žiadostí o NFP za rok	6	5
	Počet schválených žiadostí o NFP za rok	6	3

### Podprogram 1.4: Rozpočet mesta

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky za vykonaný účtovný audit, bankové poplatky a úroky

Zodpovedný: Primátor mesta , Vedúca ekonomického oddelenia

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť podmienky pre plynulé financovanie úloh samosprávy	Výsledok rozpočtového hospodárenia - bez výhrad	áno	áno

### Program 2: Propagácia a marketing

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Strážske - mesto známe v regióne Dolného zemplína**

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na propagáciu a reklamu mesta.

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť aktívnu propagáciu a prezentáciu mesta	Počet vydaných propagačných materiálov o meste v ks za rok	150	290

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### Podprogram 2.2: Partnerské mestá

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky vynaložené na zabezpečenie stravovania, ubytovania a dopravy pre zahraničné delegácie z partnerských miest.

Zodpovedný: Primátor mesta

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť rozvoj partnerstiev mesta a jeho obyvateľov	Počet partnerských samospráv	3	3

Zodpovedný: primátor mesta

### Podprogram 2.3: Kronika Mesta

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Odmena za kroniku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Verne a pravdivo zadokumentovať všetky významné udalosti	Počet pridaných nových záznamov za rok	1	0

### Program 3: Interné služby mesta

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Zodpovedný: Primátor mesta

#### Podprogram 3.1: Právne služby

##### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky vynaložené v súvislosti s poskytovanými právnymi službami pre mesto

Zodpovedný: Primátor mesta

##### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť právnu istotu mesta v hospodárskych vzťahoch	Počet právnych stanovísk a analýz za rok	20	40

Zodpovedný: Primátor mesta

#### Podprogram 3.2: Činnosť orgánov mesta

##### 1. Vstupné údaje

Komentár: Odmena poslancov MsZ, komisií, občerstvenie MsZ a cestovné

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť výkon samosprávnych orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	8	8

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 3.3: Hospodárska správa a údržba majetku mesta

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na zabezpečenie údržby a správa majetku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť evidenciu nehnuteľného mestského majetku	Percento využívaného majetku vo vlastníctve mesta	100	80

### Podprogram 3.4: Správa MsÚ

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Komentár: Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívy mestského úradu  
Finančné prostriedky sú určené na mzdy a poistné odvody za zamestnancov mesta - MsÚ,  
prevádzkové výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť plynulý chod mestského úradu	Počet sťažností na prácu mestského úradu	5	0
	Percento úspešne vybavených sťažností	100	0

### Podprogram 3.5: Interný informačný systém

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na správu a údržbu informačného systému

Zodpovedný: správca siete

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť automatizáciu spracovania agendy samosprávy	Počet kusov spravovaných modulov spolu	14	14
Zabezpečiť trvalú prevádzky schopnosť počítačového prostredia MsÚ	Počet inštalovaných aktualizácií informačného systému mesta za rok	6	10

### Podprogram 3.6: Autodoprava

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na PHM, údržba motorových vozidiel a poistenie motorových vozidiel

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť funkčný auto park MsÚ	Počet prevádzkovaných automobilov v roku	2	2

### Podprogram 3.7: Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

#### 1. Vstupné údaje

Zodpovedný: primátor mesta

### Program 4: Služby občanom

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 4.1: Činnosť matriky

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť matriky - mzdy, odvody, tovary a služby

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste	Ročná kapacita stránkových hodín matriky	1534	1534

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

## Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť aktualizáciu evidencie obyvateľstva	Počet úkonov vykonaných na evidencii obyvateľstva za rok	800	920

## Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na odmeny členov ZPOZ a materiál

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť kvalitný výkon občianskych obradov	Predpokladaný počet občianskych obradov za rok	25	23

## Podprogram 4.4: Noviny Naše mesto

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na výrobu a tlač mestských novín

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísel spravodaja za rok	8	6

### Podprogram 4.5: Web stránka mesta

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Poplatky a správa WEB stránky

Zodpovedný: Správca siete

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť on-line informovanosť o živote v meste	Počet prístupov na jednotlivé segmenty portálu spolu za rok v tis.	60	80

### Podprogram 4.6: Spoločný stavebný úrad

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy - mzdy, odvody, tovary a služby

Zodpovedný: Referent výstavby

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť kvalitné a nebyrokratické vybavovanie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí za rok	70	59
	Počet podaní pre obce združené v spoločnom stavebnom úrade spolu za rok	30	65

### Podprogram 4.7: Aktívna zamestnanosť

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Adaptácia dlhodobo nezamestnaných občanov do pracovného procesu

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Podpora dlhodobo nezamestnaných prostredníctvom aktívnych opatrení na trhu práce	Počet nezamestnaných zapojených do aktívnych opatrení na trhu práce	20	0

## Program 5: Bezpečnosť

### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Strážske - Istota a bezpečnosť**

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 5.1: Mestská polícia

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť mestskej polície

Zodpovedný: Náčelník mestskej polície

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť verejný poriadok v meste	Počet hliadkovacích hodín príslušníkov MsP za rok	5000	5000

### Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarmi

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky sú určené na úhradu poskytovaných služieb na základe zmluvy s ZHÚ 1. hasičská, a.s. Strážske, úhrada nákladov na kontrolu, opravu a tlakové skúšky hasiacich prístrojov a vnútorných hydrantov, výplata odmien pre kontrolné skupiny /dohoda o vykonaní práce/

Zodpovedný: Referent životného prostredia a požiarnej ochrany

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť protipožiarnu prevenciu a zásahovú súčinnosť v meste a regióne	Počet protipožiarnych prehliadok v objektoch právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľa, v ktorých nevykonáva štátny požiarnej dozor ORHaZZ a v rodinných domoch okrem	110	135



Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
	bytov, obytných domoch okrem bytov a v iných stavbách vo vlastníctve alebo užívaní fyzických osôb		

### Podprogram 5.3: Verejné osvetlenie

#### 1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zvýšiť účinnosť a hospodárnosť prevádzky VO	% nárast úsporných svetelných bodov	15	10

### Program 7: Miestne komunikácie

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Mesto Strážske- atraktívne mesto pre investorov a jeho obyvateľov**

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK

#### 1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Primátor mesta

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť pravidelnú rekonštrukciu a obnovu majetku mesta	Rekonštruovaná plocha chodníkov v m2 za rok	250	1108

### Program 8: Vzdelávanie

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Efektívny a kvalitný školský systém**

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 8.1: Materská škola s právnou subjektivitou

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Moderne materské školy rešpektujúce individuálne potreby deti záujmy rodičov**

Komentár: Výdavky na prevádzku MŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby

Zodpovedný: Riaditeľ materskej školy

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť efektívnosť prevádzky  
predškolskej výchovy v meste

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť vysokokvalitné predprimárne  
vzdelávanie

Počet MŠ	1	1
Počet detí v MŠ	94	94
Počet detí pred plnením PŠD	33	35

### Podprogram 8.2: Základná škola s právnou subjektivitou

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Moderne školstvo zohľadňujúce pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku ZŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prenesené kompetencie

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť efektívnosť základného  
školstva v meste

Počet detí pripadajúcich na jedného pedagogického zamestnanca	15	14,12
Počet žiakov navštevujúcich základnú školu	465	480

### Podprogram 8.3: Základná umelecká škola

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ZUŠ

Zodpovedný: Riaditeľ základnej umeleckej školy

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie	Počet existujúcich odborov spolu za rok Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	3 150	3 134

### Podprogram 8.4: Školské stravovne

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Moderne stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku školskej jedálne pri ZŠ

Zodpovedný: Vedúca školskej jedálne

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť nutrične vyváženú stravu pre deti ZŠ	Počet vydaných jedál za deň Počet cudzích stravníkov spolu za rok % podiel stravujúcich sa deti a žiakov z celkového počtu žiakov	465 10 76	319 0 68

### Podprogram 8.5: Školský klub deti

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Aktívne využívanie voľného času deti a mladeže

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ŠKD

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zvýšiť záujem detí a rodičov o ŠKD	Predpokladaný počet detí v ŠKD za rok Podiel počtu detí v ŠKD z celkového počtu detí prvého stupňa ZŠ	100 60	148 74,74

### Podprogram 8.6: Centrum voľného času

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Aktívne využívanie voľného času deti a mládeže

Komentár: CVČ je rozpočtová organizácia mesta. Bežné výdavky sú určené na mzdy, poistné, tovary a služby, v rámci ktorých časť zdrojov bude použitá na materiálno – technické zabezpečenie.  
Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými

službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení.

Zodpovedný: Riaditeľ centra voľného času

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť kvalitné širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet členov ZÚ	230	261
	Počet zriadených záujmových útvarov	22	24

### Program 9: Šport

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovedný: Primátor mesta

#### Podprogram 9.1: Podpora športových klubov a organizácií

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti občanov, podpora intenzívnej činnosti športových klubov a telovýchovných jednôt

Komentár: Mesto Strážske organizuje počas roka niekoľko športových aktivít pre rekreačných ale aj nerekrečných športovcov. Cieľom je podporovať čo najširšiu verejnosť k športovým a pohybovým aktivitám

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Podporiť široké spektrum športových aktivít	Počet podporovaných klubov	10	7
	Počet zorganizovaných športových akcií v meste	5	5
	Počet obyvateľov zapojených do športových aktivít za rok	1500	1120

### Program 10: Kultúra

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Strážske - mesto rozmanitých kultúrnych a spoločenských aktivít

Zodpovedný: Referát kultúry, športu a školstva

#### Podprogram 10.1: Mestská knižnica

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Referent knižnice

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť dostupnosť literatúry a čitateľských možností v meste	Predpokladaný počet výpožičiek za rok spolu	3250	550
	Počet novo nakúpených knižných jednotiek a periodík za rok	100	0
	Počet on-line PC v knižnici	0	
	Počet návštevníkov knižnice za rok	450	150

### Podprogram 10.2: Mestské kultúrne akcie JARMOK

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Zachovanie tradícií jarmoku a s ňou spojená kultúra pre obyvateľov obce

Komentár: Mesto organizuje počas roka jeden jarmok.

Súhrn akcií: Organizácia jarmoku, zabezpečenie účasti trhovníkov, propagácia služieb, výber miestnych poplatkov, recepcia, kultúrne telesá, ubytovanie a stravovanie delegácií, darčeky, propagačný materiál.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Organizačné zabezpečenie jarmoku	Počet usporiadaných jarmokov za rok	1	1
	Počet kultúrnych telies	12	9
	Počet trhovníkov	45	40

### Podprogram 10.3: Kultúrne podujatia ,dotácia kultúrnych subjektov

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť krúžkov, klubov a zabezpečovanie organizovania kultúrnych akcií pre občanov.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť podporu rôznorodej kultúry na			

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
území mesta			
	Počet krúžkov záujmových činností	4	2
	Počet zorganizovaných kultúrnych akcií	15	5
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022

Podporiť široké spektrum kultúrnych aktivít

## Program 11: Prostredie pre život

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Príťažlivé prostredie pre spokojný život obyvateľov mesta

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

### Podprogram 11.1: Údržba verejnej zelene

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Činnosť je vykonávaná podľa naplánovaného harmonogramu na čistiace, kosiace a udržiavacie práce. Je závislá od poveternostných podmienok. V závislosti od výrubov máme v pláne zabezpečiť výsadbu nových stromov v počte 40 ks. Zvýšenou starostlivosťou o poriadok a udržiavanie zelene na pohrebiskách, prispejeme k dôstojnosti prostredia na pietnych miestach.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste			
	Plocha k údržbe zelene v m2 za rok	280000	280000
	Interval kosení zelených plôch za rok	8	7
	Priemerné ročné náklady na kosenie jedného m2 trávnik v Eur	0,10	0,160
	Počet vysadených stromov	20	38

### Podprogram 11.2: Miestne komunikácie

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: MsPS zabezpečuje opravu chodníkov a ciest - výspravky a asfaltovanie. Čistenie MK a chodníkov od nečistôt, prachu a v zime od snehu sa vykonáva 5 novými dopravnými prostriedkami.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť dobrý technický stav chodníkov a MK	Dĺžka chodníkov v m	31008	31008
Zabezpečiť priestory pre parkovanie na území mesta	Výmera udržiavaných parkovísk m2	36064	36064
Zlepšiť technický stav miestnych komunikácií opravou výtlkov	Počet m2 opravenej plochy	230	180

### Podprogram 11.3: Zber a separovanie TKO

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: SZ sa zabezpečuje podľa schváleného harmonogramu pre IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. V rámci SZ je pre mesto Strážske nutnosť riešiť likvidáciu BRKO. Zvyšovaním povedomia u občanov o separovanom zbere, dosiahnuť jeho vyššiu separáciu, k následnému zhodnoteniu a tým prispejeme k zlepšeniu životného prostredia.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť maximálne rozšírenie separácie odpadov v meste	Počet plánovaných aktivít propagujúcich separáciu odpadu v meste za rok	2	2
Zabezpečiť likvidáciu BRKO v meste	Množstvo uloženého odpadu v t	40	49,9
	Počet plánovaných zvozov zo skládok	5	15

### Podprogram 11.4: Zber a odvoz TKO

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Činnosť je vykonávaná pravidelne podľa schváleného harmonogramu. MsPS pravidelne zabezpečuje obnovu kuka nádob na TKO. Cieľom práce je aj priebežne zabezpečiť likvidáciu prípadných nelegálnych skládok odpadov.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť pravidelný zvoz a odvoz KO	Celkový počet odvozov veľkoobjemového odpadu Počet vyprázdňovaných zberných nádob v meste	90 710	149 695
Zabezpečiť obnovu nádob na KO pre obyvateľov mesta	Počet nakúpených nádob na zber KO spolu za rok	50	34

### Podprogram 11.5: Športoviská v meste

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Vhodné podmienky pre športové aktivity občanov mesta.

Komentár: Takmer pre všetky športové aktivity v meste sú k dispozícii aj priestory na ich realizáciu jednotlivými športovými klubmi aj ostatnými obyvateľmi mesta Strážske. MsPS zabezpečuje správu športových zariadení - FŠ, ZŠ, Letné kúpalisko, Mestská telocvičňa, Detské ihrisko a Mi ihrisko.

Zodpovedný: Riaditeľ MsPS

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť pestré športové vyžitie občanov aj návštevníkov mesta	Počet udržiavaných športových ihrísk	5	5
Zabezpečiť podmienky pre rekreačné plávanie v meste	Počet návštevníkov	8000	5200

### Podprogram 11.6: Manažment ochrany ŽP

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy  
Peniaze zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy - spoločný úrad pre výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre mesto Strážske a obce Naciná Ves, Petrovce nad Laborcom, Voľa, Pusté Čemerné, Staré a Lesné

Zodpovedný: Referent životného prostredia



### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť kvalitný výkon prenesených kompetencií na úseku štátnej správy	Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí za rok	10	44

### Program 12: Bývanie

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Bývanie pre všetkých**

Komentár: Výdavky spojené so správou a údržbou bytového fondu.

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť dostupnosť atraktívneho a dostupného bývania v meste	Počet spravovaných bytových jednotiek	40	40

### Podprogram 12.1: Kvalita bývania

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Bývanie pre všetkých**

Zodpovedný: Primátor mesta

### Program 13: Sociálne služby

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva**

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

### Podprogram 13.1: Opatrovateľská služba

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky potrebné k zabezpečeniu opatrovateľskej služby, mzdové náklady na mzdy opatrovateliek. Príjmy tvoria úhrady od opatrovancov za poskytnutie opatrovateľskej služby.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Počet opatrovateliek	25	23
	Plánovaný počet opatrovaných občanov spolu za rok	25	25

### Podprogram 13.2: Kluby Dôchodcov - Dávky v hmotnej núdzi

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na zabezpečenie fungovania klubu dôchodcov, materiálno-technické zabezpečenie akcií a podujatí v klube dôchodcov a odmena vedúcej klubu dôchodcov.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Vytvoriť podmienky pre kvalitne a atraktívne trávený čas seniorov	Počet podujatí	13	9
	Počet členov	90	70

### Podprogram 13.3: Komunitná práca

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na projekt Podpora sociálnej práce v Strážskom, ktorým sa zabezpečuje sociálna práca s komunitou. Projekt prebieha do 09/2012.

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Podpora osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizovanú rómsku komunitu	Počet komunitných pracovníkov	3	3
	Počet osídlení, v ktorých sú realizované aktivity komunitného charakteru	2	2
	Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálneho pracovníka a ich asistentov	150	346

### Podprogram 13.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov pre občanov umiestnených v zariadení pre seniorov a výdavky na pre posúdenie zdravotného stavu, potrebného pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a zariadenie pre seniorov. Výdavky na jednorazové sociálne

dávky pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi a výdavky na finančné príspevky pri realizácii opatrení sociálno- právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2022	Skut. hodnota k 31.12.2022
Zabezpečiť podmienky pre umiestnenie v zariadení pre seniorov	Počet umiestnených	5	12
	Počet posudzovaných	5	17
	Počet schválených žiadostí	5	14